

小田原お堀端コンベンションホール利用申込書

万葉倶楽部株式会社 行

【申込者】 〒 -

FAXの場合 ※送付状は不要です。
0465-24-5900

住所:

メール添付の場合
info@jumbo-nakbuilding.jp

フリガナ _____

団体名: _____ ※請求書等の宛名となります。

担当者: (部署) _____ (氏名) _____

電話番号: _____ 携帯番号: _____

FAX番号: _____ 当日連絡先: _____

メールアドレス: _____

下記の通り利用の申し込みをします

【利用内容】

利用日時	20 年 月 日 () 時 分 ~ 20 年 月 日 () 時 分				
利用施設名	<input type="checkbox"/> ホールA <input type="checkbox"/> ホールB <input type="checkbox"/> ホールC <input type="checkbox"/> ホールAB <input type="checkbox"/> ホールBC <input type="checkbox"/> ホールABC(全体)			利用予定人数	人(概算)
行事名					
目的・内容 (具体的に)		進行 予定	準備開始	時	分
			開会	時	分
			閉会	時	分
			退室	時	分
希望レイアウト	<input type="checkbox"/> スクール <input type="checkbox"/> シアター <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> コの字 <input type="checkbox"/> 別図記載 <input type="checkbox"/> 別途相談				
当日利用責任者名	請求書送付方法 <input type="checkbox"/> メール(pdf) <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 当日手渡し <input type="checkbox"/> 不要				
お支払方法	<input type="checkbox"/> 事前振込 <input type="checkbox"/> 事前現金 <input type="checkbox"/> 当日現金 <input type="checkbox"/> その他 () ※詳細打ち合わせ後、請求書をお送り致します。施設利用料は、原則として前納となりますので納期限内にお支払いをお願い致します。カードでの支払いは不可です。振込か現金となります。当日現金支払いを希望の場合は利用開始前にお願致します。				
利用規約同意	利用規約に <input type="checkbox"/> 同意します <input type="checkbox"/> 同意しません (利用規約はHPを参照して下さい。利用案内も必ずお読み下さい)				

【設備・備品等】 申込時点において使用予定の設備・備品・サービス等について記入してください。(金額は別途料金表を参照して下さい)

1. 荷物の事前預かり	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する	→ ※お預かりは無料ですが、送付、持込みの際は必ずご連絡下さい(到着日、個数等)。ご利用日の前日着(土日祝除く)で手配をお願いします。
2. 案内看板作成・設置	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する	→ ※参加者向けの誘導看板(有料)です。希望する場合は下記欄に内容を記入して下さい。
3. 控室の利用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	→ (<input type="checkbox"/> 控室1(4~6名・来賓用) <input type="checkbox"/> 控室2(1~2名) <input type="checkbox"/> 控室3(20名程度))
4. 機器・備品等持ち込み	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	→ (名称・台数等) ※持込料はかかりません
5. 懇親会・パーティ利用	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	→ (<input type="checkbox"/> ホール指定先 <input type="checkbox"/> 外部持込)・(<input type="checkbox"/> 立食 <input type="checkbox"/> 着席) ※外部持込は持込料がかかります
6. その他有料備品 (※長机450×1800、円卓1800φ、椅子、ハンガー類は、ホール利用料金に含まれております)		
<input type="checkbox"/> 演台	<input type="checkbox"/> プロジェクターケーブル 10m	
<input type="checkbox"/> 司会台	<input type="checkbox"/> スクリーン	
<input type="checkbox"/> 花台	<input type="checkbox"/> ブルーレイディスクプレーヤー	
<input type="checkbox"/> レーザーポインター	<input type="checkbox"/> CD・MD(音楽)装置使用	
<input type="checkbox"/> ホワイトボード(大)1769×869	<input type="checkbox"/> 式次第(作成) 850×1750	
<input type="checkbox"/> ホワイトボード(小)1169×869	<input type="checkbox"/> 懸垂幕(作成及び設置) 2400×610	
<input type="checkbox"/> 水差し(水、紙おしぼり付き)※講師用	<input type="checkbox"/> 吊るし看板(作成及び設置) 610×3500	
<input type="checkbox"/> 講演会基本セット(演台・司会者台・スピーカー・マイク2本・案内看板)	<input type="checkbox"/> 吊るし看板(設置料) ※用紙持込の場合	
<input type="checkbox"/> ワイヤレスアンプスピーカー(ワイヤレスマイク2本付き)※ホールAのみ	<input type="checkbox"/> ゴミ処理希望『内容物/分量()』	
<input type="checkbox"/> 卓上用アンプ内蔵スピーカー(ワイヤレスマイク2本付き)	<input type="checkbox"/> 食洗機使用(ケータリング持ち込みの場合)	
<input type="checkbox"/> 有線マイク 追加『 本』	<input type="checkbox"/> その他()	
<input type="checkbox"/> プロジェクター(台、ケーブル付き) ソニー 4000lm	<input type="checkbox"/> その他()	
<input type="checkbox"/> プロジェクター(台、ケーブル付き) エプソン 3400lm	<input type="checkbox"/> その他()	

案内看板の表記内容記入欄 ※実際の看板はタテ表記です

相談・質問・連絡・デリバリーサービス等自由記入欄

個人情報の利用について ご記入いただいたお客様の個人情報は、施設利用に係る手続きや連絡、業務委託先によるサービス提供、その他の正当な目的のために使用させていただきます。法令等に基づく要請がある場合を除き、お客様の同意なく第三者に提供することはありません。